

Word 2007

1. Otváranie a zatváranie aplikácie

Program na spracovanie textu - **MS Word** môžeme spustiť niekoľkými spôsobmi. Najčastejšie používaným je dvojklik na odkaz programu na pracovnej ploche – **ikonu MS Word**. Druhým spôsobom je cez ponuku **Štart – Všetky programy – Microsoft Office – MS Office Word 2010**. Treťou možnosťou je dvojklik na zástupcu ľubovoľného **textového dokumentu** vytvoreného programom **MS Word**, kedy sa príslušný textový dokument hneď aj otvorí a sprístupní pre ďalšie úpravy.

Program MS Word uzatvoríme kliknutím na **Súbor** v ľavom hornom rohu a výberom tlačidla **Skončiť program Word**. Vtedy sa uzatvorí celý program MS Word. Ďalšou možnosťou je kliknutie na tlačidlo v pravom hornom rohu pracovnej plochy. Ak nemáme uložený dokument, program sa spýta, či chceme daný dokument uložiť. Ak si chceme dokument uchovať musíme ho uložiť, na nami určené miesto.

2. Popis prostredia

V pravej časti okna sa nachádza **Panel s nástrojmi Rýchly prístup** , kde si pridávaním tlačidiel zrýchľujem prácu s aplikáciou.

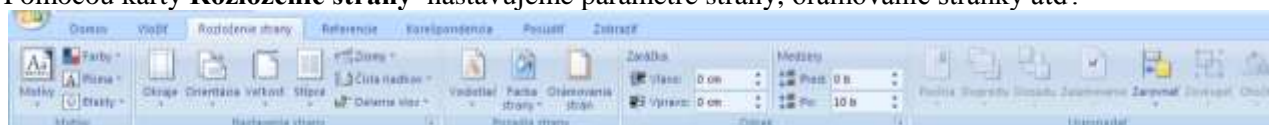
V záhlaví okna sa nachádzajú tiež jednotlivé pásy kariet, cez ktoré pracujeme s programom. Karta **Domov** obsahuje napr. ponuku na úpravu formát textu, môžeme vystrihnúť a vložiť vybraný text, zarovnať text, zoradiť podľa abecedy atď.



Pomocou karty **Vložiť** vkladáme tabuľky, obrázky, prepojenia, číslovanie strán, symboly atď.



Pomocou karty **Rozloženie strany** nastavujeme parametre strany, orámovanie stránky atď.



Pomocou karty **Referencie** pracujeme s vkladaním poznámky pod čiarou, vytvárame obsah daného dokumentu a pripravujeme odkazy na použitú literatúru. Táto karta sa používa už pri rozsiahlejších dokumentoch. Pri bežnom používaní sa využíva zriedka.



Pomocou karty **Korešpondencia** pripravujeme listy pre hromadné zasielanie pošty, pričom adresy môžeme tlačiť na obálky alebo na štítky.

Pomocou karty **Posúdiť** pracujeme s textovými údajmi keď chceme skontrolovať pravopis, vkladáme komentáre a pracujeme s nimi. Časť sledovanie slúži na zdieľanie dokumentov medzi viacerými užívateľmi, kde vidíme jednotlivé úpravy v dokumente.